



## FAQ's ONO-voorlichtingsbijeenkomst 3 november 2011

### 1. Klopt het dat het budget geleidelijk verdeeld zal worden over de verschillende sectoren (PO, VO, MBO / Kenniscentra en PABO's/lerarenopleidingen)?

Nee, het budget wordt verdeeld onder de **beste** projectvoorstellen. Doorslaggevend is dus steeds de kwaliteit van de voorstellen. De rangschikking van de voorstellen vindt plaats aan de hand van de beoordelingscriteria die in de regeling staan. Die criteria gaan in op de kwaliteit van het plan. Er zijn **geen** beoordelingscriteria opgenomen die de geografische spreiding van de projecten over Nederland of een eerlijke verdeling onder de onderwijssectoren betreffen.

### 2. Is het mogelijk de Best Practice ook horizontaal uit te rollen?

Ja, dat is mogelijk.

Zowel uitrol tussen scholen uit dezelfde onderwijssector (horizontaal) als uitrol tussen verschillende onderwijssectoren (verticaal) is mogelijk. Projecten kunnen ook varianten van horizontale en verticale overdracht bevatten.

Een voorbeeld van verticale overdracht is een uitrol van een best practice in het VMBO naar groep 8 in het basisonderwijs.

### 3. Wie kunnen subsidie aanvragen?

Een aanvraag kan worden ingediend door een onderwijsinstelling uit het primair onderwijs, voortgezet onderwijs, middelbaar beroepsonderwijs, door een kenniscentrum in het MBO (zie: <http://www.colo.nl/adressen-samenwerkende-kenniscentra.html>), en lerarenopleidingen uit hoger onderwijs (PABO / 1<sup>e</sup> en 2<sup>e</sup> graads) met minimaal drie onderwijsinstellingen (uitrolscholen) als deelnemers in het project. Andere deelnemers kunnen zijn: ondernemers, andere opleidingen uit het HBO en WO (bijv. Small Businesses), maatschappelijke instellingen, gemeente en/of provincie, Kamer van Koophandel etc.) kunnen het project met hun deelname versterken.

### 4. Waarom is het alleen mogelijk voor HBO-lerarenopleidingen mee te doen?

Als projectdeelnemer mogen alle HBO/WO-instellingen meedoen. Als aanvrager geldt de eis dat de HBO-instelling een lerarenopleiding moet zijn.

### 5. Hoe dient artikel 24c lid 4 van de regeling (aantonen 20 maanden uitvoeringspraktijk) gelezen te worden?

Onderwijsinstellingen die een best practice hebben op ondernemend onderwijs en die daarmee **minimaal** 20 maanden ervaring hebben, kunnen een aanvraag doen. Om de ervaring aan te tonen moet de aanvraag vergezeld gaan van schriftelijke stukken waaruit dat blijkt. De aanvrager dient de ervaring aan te tonen op één van de vier manieren die in de regeling staan. De voorwaarden in de handleiding op pag. 10 en in artikel 24c lid 4 dient men als "of-of" te lezen. Dat wil zeggen dat de aanvrager de ervaring moet aantonen op **minimaal één** van de manieren die in dat artikel is vermeld. Kunt u als aanvrager op meerdere manieren bewijsmateriaal aanleveren, dan is aan te bevelen dat bij de aanvraag bij te sluiten.

**6. De 'bewijsteller' van 20 maanden m.b.t. uitvoeringspraktijk o.g.v. leren ondernemen in het onderwijs begint terug in de tijd vanaf 4 januari 2012 (dus: 4 mei 2010) of vanaf de publicatiedatum (6 oktober 2011) van de subsidieregeling Onderwijs Netwerk Ondernemen 2012 Best Practices (dus: 6 februari 2010)?**

De 'bewijsteller' begint vanaf 4 januari 2012, dus minimaal vanaf 4 mei 2010 is de aanvragende onderwijsinstelling actief met ondernemend onderwijs.

**7. In de handleiding op blz. 11 staat dat men niet eerder een subsidie ontvangen mag hebben. Hoe moet de ONO-subsidie geïnterpreteerd worden in dit geval?**

De ONO 2012 tender ondersteunt activiteiten die zijn gericht op de uitrol, verankering en doorontwikkeling van best practices in ondernemend onderwijs. Deze activiteiten zijn in de eerdere tenderronden van het ONO programma niet eerder met subsidie zijn ondersteund.

Als er voor deze activiteiten toch al eerder subsidie is ontvangen bijvoorbeeld via andere rijksoverheden dan kunnen deze nu niet opnieuw voor subsidie in aanmerking komen. De nadruk bij de beoordeling van dit punt ligt dus steeds op **het type activiteiten** waarvoor in de projectaanvraag subsidie wordt gevraagd. Als het andere activiteiten betreffen dan waarvoor men eerder subsidie heeft ontvangen dan is er geen probleem. Als dat wel zo is dan is de aanvrager verplicht dat te melden en kan er voor die activiteiten niet opnieuw subsidie worden verleend.

**8. Hoe kan een ondernemer in een ONO project deelnemen en is de inzet van een ondernemer subsidiabel?**

Het ONO programma zet in op het bevorderen van ondernemerschapsonderwijs op scholen en ondernemende vaardigheden bij leerlingen. Uitwisseling van ondernemerschapskennis van ondernemers naar scholen en leerlingen en andersom vinden we zeer positief. Voor het stimuleren van ondernemend gedrag is directe en actieve betrokkenheid van ondernemers immers van groot belang. Ondernemers kunnen worden ingehuurd voor het project. Hun kosten zijn kunnen dan als kosten derden worden opgevoerd in de projectbegroting.

**9. Waar moet ik aan denken bij doorontwikkeling van een best practice?**

Voorbeelden van doorontwikkeling zijn:

- Doen van onderzoek naar effecten van een succesvolle best practice;
- Doorvertalen van de best practice naar andere onderwijssectoren of disciplines (vakken);
- De best practice verder doorvoeren in het curriculum of in doorlopende leerlijnen;
- De wijze waarop de best practice uitvoering georganiseerd is verder ontwikkelen;
- Een voorbeeld van de doorontwikkeling van een best practice is het verder professionaliseren van ondernemersvaardigheden van docenten om daar voordeel uit te halen als onderwijsinstelling.

**10. Hoe wordt de verhouding "uitrol" en "eigen ontwikkeling" in het zesde beoordelingscriterium geïnterpreteerd?**

De subsidieregeling ONO 2012 kent twee doelstellingen (uitrol van best practices naar andere onderwijsinstellingen en het verdiepen en versterken van de eigen best practices).

Een ONO 2012 project gaat actief aan de slag om de twee doelstellingen vrij te vertalen in relevante activiteiten. Deze activiteiten moeten dus allebei in het projectplan voorkomen waarbij de nadruk van de projectactiviteiten moet liggen op de uitrolactiviteiten.

De gedachte achter de regeling is dat de onderwijsinstellingen met een best practice de voorlopers zijn in Nederland op het gebied van ondernemend onderwijs. We willen hen mede daarom de ruimte geven om door te ontwikkelen! (in ondernemerstermen: stilstand is achteruitgang!)

**11. Mag de co-financiering door alle aanvragers gedragen worden?**

Ja, dat mag. De financiering van de eigen bijdrage kan komen van de aanvrager en de overige projectdeelnemers. De verdeling van de co-financiering mogen de aanvragers zelf bepalen. Als er door de aanvragers gekozen wordt voor een pondsgewijze verdeling dan is dat toegestaan. De opbouw van de financiering van de eigen bijdrage aan de projectkosten dient u te specificeren in de daartoe bestemde ruimte op het aanvraagformulier. De afspraken over de co-financiering moeten wel herleidbaar zijn naar kosten. Dat wil zeggen dat de kosten gemaakt en betaald moeten worden door de projectdeelnemer die de kosten als co-financiering opvoert.

**12. Bij wie ligt het risico als een project de afspraken met Agentschap NL niet nakomt?**

Iedere projectdeelnemer is verantwoordelijk voor zijn deel en tekent daarvoor de samenwerkingsovereenkomst. De penvoerder is eindverantwoordelijk voor de gang van zaken. AgentschapNL beoordeelt de resultaten naar aanleiding van de inspanningen van alle projectdeelnemers.

**13. Moet er een financiële verantwoording verstrekt worden bij het eindrapport?**

U hoeft geen financiële verantwoording aan AgentschapNL te verstrekken. Voor uw eigen administratie dient u de financiële verantwoording wel bij te houden. Dat is nodig voor de verdeling van de subsidie over de projectdeelnemers. Voor AgentschapNL is het resultaat belangrijk!

**14. Wij zien de max. 4 pagina's projectplanbeschrijving in de ONO 2012 op het eerste oog niet terug. Klopt dit? Is het max. aantal pagina's helemaal losgelaten en kan de aanvrager zelf bepalen hoeveel tekst nodig is om het project goed voor het voetlicht te brengen?**

Ja, dat klopt, het maximum aantal pagina's van het projectplan is niet meer verplicht bij de ONO 2012. Daarentegen blijft het belangrijk om uw plan kernachtig te verwoorden. Denkt u daarbij aan een bandbreedte van 5 tot en met 8 pagina's.

**15. Op welk tijdstip en datum moeten subsidieaanvragen uiterlijk bij Agentschap NL zijn ingediend?**

De subsidieaanvragen moeten uiterlijk op 4 januari 2012 om 17.00 uur in persoon ingediend worden bij AgentschapNL te Den Haag. Vraag naar een bewijs van indiening bij de receptie! Indien de subsidieaanvraag per post ingediend wordt dan geldt de datumstempel van 4 januari 2012 van PostNL als indieningsdatum.

**TIP:** Zorg dat de aanvraag aantoonbaar (aangetekend) voor 4 januari 2012 op de post is gegaan en wees bereikbaar voor eventuele vragen.

**16. De aanvraag mag niet per e-mail ingediend worden volgens de handleiding op blz. 9. Klopt dit?**

Ja, dat klopt. In verband met administratieve procedures is het indienen op papier verplicht! De aanvraag mag wel per e-mail worden nagezonden. We waarderen dat zeer, omdat we daarmee de afhandeling sneller kunnen verzorgen.

**17. Wat is het e-mail adres en ter attentie van wie moet de aanvraag worden verzonden?**

De aanvragen kunnen per mail verzonden worden naar het volgende emailadres:

[onderwijsonderneemt@agentschapnl.nl](mailto:onderwijsonderneemt@agentschapnl.nl)